VALENTINA ZUCCHETTI
AVVOCATO

Informazioni personali	
Cognome / Nome	**VALENTINA ZUCCHETTI**
Indirizzo	41013 Castelfranco Emilia (MO)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	11 Maggio 1977
Occupazione desiderata / Settore professionale	**AREA LEGALE**
Esperienze professionali	
Date	2006 - Presente
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato titolare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE AVV. VALENTINA ZUCCHETTI
Tipo di attività o settore	Monitoraggio dei rischi legali nella documentazione con successiva comunicazione al cliente del modus operandi. Sviluppo e applicazione di strategie valide per risolvere i casi in modo favorevole. Interpretazione di leggi, sentenze e regolamenti per persone fisiche e giuridiche. Discussione dei casi in Tribunale e gestione di ogni incombenza relativa al caso. Depositare tempestivamente mozioni, ricorsi e memorie legali. Conduzione di ricerche legali. Illustrare la legge e fornire consulenza legale al cliente. Redazione e revisione di documenti legali.
Date	2002 - 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione - Patrocinante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale con sede in Castelfranco Emilia
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2006 – Giugno 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione alla funzione difensiva penale abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'Ufficio Scuola di primo livello di formazione dell'avvocato penalista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unione delle camere penali Italiane di Bologna Franco Bricola
Date	Novembre 1996 - Marzo 2002

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università Alma Mater Studiorum con sede in Bologna
Capacità e competenze personali	Avvocato con esperienza ventennale nell'ambito del diritto civile e societario, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Dotata di ottime capacità relazionali e comunicative, sono in grado di adattarmi a contesti lavorativi di differente entità e di gestire clienti con necessità variegate. L'intelligenza emotiva e la tenacia sono due dei miei più grandi punti di forza e mi impegno quotidianamente al fine di migliorare il mio operato tramite un costante aggiornamento. Attualmente, il mio obiettivo primario è quello di continuare a crescere professionalmente nel campo di mia competenza, sfruttando lo skill-set acquisito negli anni di carriera ed apportando valore aggiunto nelle realtà con cui andrò ad interagire. **COMPETENZE** - Efficacie comunicazione orale e scritta - Capacità analitiche e di ricerca - Ottime competenze gestionali - Attenzione ai dettagli - Capacità di planning e organizzazione - Gestione del tempo - Comunicazione persuasiva - Empatia - Intelligenza emotiva - Gestione delle relazioni con i clienti - Diritto civile e societario
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Francese livello medio sia scritto che parlato
Capacità IT	Office Suite (Word, PowerPoint, Excel), Web Browser, S.O., Windows
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.