

CURRUCOLUM VITA E

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**D'EBOLI ROMOLO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 GIUGNO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

ad oggi – Presidente di Quid Consulting srl.
Società operante nella consulenza aziendale, (legale, Tutela del patrimonio aziendale, security management, consulenza organizzativa).

ad oggi - Presidente e Amministratore Delegato di ADDIT srl.
Società operante nel campo dei servizi specializzati alle imprese (Consulenza del lavoro, paghe e contributi e ricerca e selezione del personale)

ad oggi – Amministratore Unico di Study Academy srl.
Società di Formazione Aziendale.

2009 al 2014 – libero professionista consulente di Tutela del patrimonio aziendale in aziende di profilo Internazionale.

1999 al 2009 - Ferrari SPA
Responsabile Tutela del patrimonio aziendale e Responsabile servizi di funzionamento aziendali. In questo ruolo oltre ad avere la responsabilità della tutela delle persone e beni aziendali, mi sono occupato di tutta l'attività d'Intelligence aziendale a tutela del segreto Industriale e Sportivo, inoltre ho strutturato un gruppo di specialisti nell'anticontraffazione del marchio aziendale. Tale attività operava in prevalenza nel continente Asiatico, con compiti di affiancare le autorità nell'attività di contrasto alla contraffazione dei prodotti a marchio Ferrari.

1990 al 2000 – Consulente libero professionista (Consulente di security)

	1983 al 1990 Arma Carabinieri (svolgendo attività territoriale e di pronto intervento)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Perito commerciale. Studi Universitari in Criminologia (indirizzo Giuridico e Investigativo)
	I
ATTIVITÀ DI PARTICOLARE INTERESSE	
Descrizione	Sono un appassionato lettore di libri di Storia e inchieste giornalistiche sulla Criminalità organizzata.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Credo nel lavoro di squadra e sono portato ai rapporti interpersonali, in particolare credo di avere buone capacità alla gestione di persone e rapporti con Clienti e Direzione Aziendale, organi di controllo, maestranze e loro rappresentanti.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono portato a gestire gruppi di lavoro e abituato alla gestione di budget, obbiettivi e tempistiche, sia intra aziendali (colleghi) che extra aziendali (fornitori, ecc).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power Point),
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho praticato sport a livello amatoriale
PATENTE O PATENTI	A – B -C

AUTORIZZA AL TRAMMANETO DEI PIE DATI PERSONALE AL SOLO FINE DI SELEZIONE PER FUTURA COLLABORAZIONE LAVORATIVA, CESSATA LA QUALE CHIEDO CHE VENGANO DISTRUTTI I MIEI DATI PERSONALI SIA SU SUPPORTO INFORMATICO CHE CARTACEO