FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome	**MONICA BUSI**
• Indirizzo	
• Telefono - e-mail	
• Nazionalità	ITALIANA
• Luogo e data di nascita	17/07/1965 CENTO di FERRARA (FE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALMENTE IN DISOCCUPAZIONE (DA SETTEMBRE 2018 AD OGGI)

• Date (da – a)	DAL 09-2015 AL 08-2018
• Datore di lavoro	**GIOIELLERIA FABIANI** c/o LA ROTONDA Strada Morane,500 - MO
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO e VENDITA DI PREZIOSI IN ORO
• Tipo di impiego	COMMESSA responsabile di negozio.

- COMMERCIO e VENDITA DI PREZIOSI IN ORO 750°° 375°°
- ARGENTO AD ALTO TITOLO 925°°
- OROLOGI DI MARCHE PRESTIGIOSE
- ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E CONSULENZA ALLA VENDITA
- ADDETTA ALLA CASSA
- APERTURA E CHIUSURA NEGOZIO
- ADDETTA ALL'ALLESTIMENTIO VETRINE INTERNE ED ESTERNE
- COMPRO ORO SEGUENDO LE VALUTAZIONI E QUOTAZIONI GIORNALIERE
- PREPOSTA DALL'AZIENDA AI VERSAMENTI BANCARI CON EVENTUALI PRELIEVI

• Date (da – a)	DAL 11/2007 AL 07/2015
• Datore di lavoro	**"BIJOU BRIGITTE"** SRL c/o LA ROTONDA Strada Morane,500 - MO
• Tipo di azienda o settore	bigiotteria, accessori femminili in genere anche in metallo semiprezioso quale argento 925
• Tipo di impiego	COMMESSA PART-TIME
• Date (da – a)	DAL 05/2007 AL 10/2007
• Datore di lavoro	Azienda Ortofrutticola **"LA DECIMA FRUTTA"** Castelfranco Emilia (Mo)
• Tipo di azienda o settore	commercio e vendita al dettaglio di prodotti ortofrutticoli
• Tipo di impiego	COMMESSA E CASSIERA

• Date (da – a)	DAL 03/1990 AL 05/1993
• Datore di lavoro	**"OROLOGERIA OREFICERIA ZECCHI"** Castelfranco Emilia (Mo)
• Tipo di azienda o settore	commercio e vendita di preziosi in oro 18k e pietre preziose, vendita di orologi di marche prestigiose
• Tipo di impiego	ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E CONSULENZA ai clienti, addetta alle vendite, cassiera e allestimento vetrine interne ed esterne.

• Date (da – a)	DAL 05/1982 AL 12/1990
• Datore di lavoro	**PELLETTERIA "KOOK"** Cento di Ferrara (FE)
• Tipo di azienda o settore	pelletteria artigianale di articoli per ufficio in pelle
• Tipo di impiego	In principio assemblatrice, cucitrice e rifinitrice articoli per ufficio in pelle Successivamente segretaria e impiegata addetta alla fatturazione , contabilità e contatti con aziende del settore collaboranti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Tipo di istruzione e formazione	Diploma scuola media superiore Istituto Magistrale di Cento (FE) Diploma di
• Titolo della qualifica rilasciata	insegnante di scuola di primo grado
• Livello classificazione nazionale	56/60

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	Inglese - buono - spagnolo - buono
CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI	Responsabilità, cortesia con i clienti, e soddisfazione loro esigenze
CAPACITÀ COMPETENZE RELAZIONALI	Mi reputo, ma soprattutto sono reputata una persona molto collaborativa e responsabile , adoro lo stretto contatto con le persone, ho ottime doti comunicative e relazionali
CAPACITÀ COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Con le esperienze lavorative precedenti ho accumulato esperienza in fatto di coordinamento del personale e organizzazione del lavoro
CAPACITÀ COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMO UTILIZZO DEL PC CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE - WORD - EXCEL
PATENTE	**B** AUTOMUNITO
ULTERIORI ESPERIENZE	Le esperienze lavorative precedenti e la vita in genere mi hanno fortificato anche a livello personale, dandomi la voglie e la grinta per intraprendere qualsiasi tipo di nuova esperienza lavorativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

data firma